

顧客管理システム

Promo-UP

プロモアップ

操作マニュアル



操作方法はWEBからもご覧いただけます

<https://support.promo-up.biz/>



もくじ

業務の流れ

- 1日の流れ
- 月1回行う予約受付の準備

お客様会員登録方法

- Promo-UPに会員登録する
- LinkATにお友だち登録する
- LinkATと連携する

営業日・受付可能数設定

- 営業時間・受付可能数設定（日別）
- 営業時間・受付可能数設定（時間別）
- 自動延長の設定をする

スタッフ受付設定

- スタッフのシフトを設定・変更する
- シフト設定
- 自動延長の設定をする

クーポン設定

- クーポン情報を設定する
- クーポン情報を変更・削除する
- クーポンを非公開にする
- クーポンの順番を並び替える

メニュー設定

- メニュー情報を設定する
- メニュー情報を変更・削除する
- メニュー情報を非公開にする
- メニューの順番を並び替える

予約管理

- スケジュールの管理

売上管理

- 売上
- 売上集計
- 売上明細

顧客管理

- お客様情報の削除

スマートフォン版

- スケジュール画面
- 予約一覧
- お客様管理

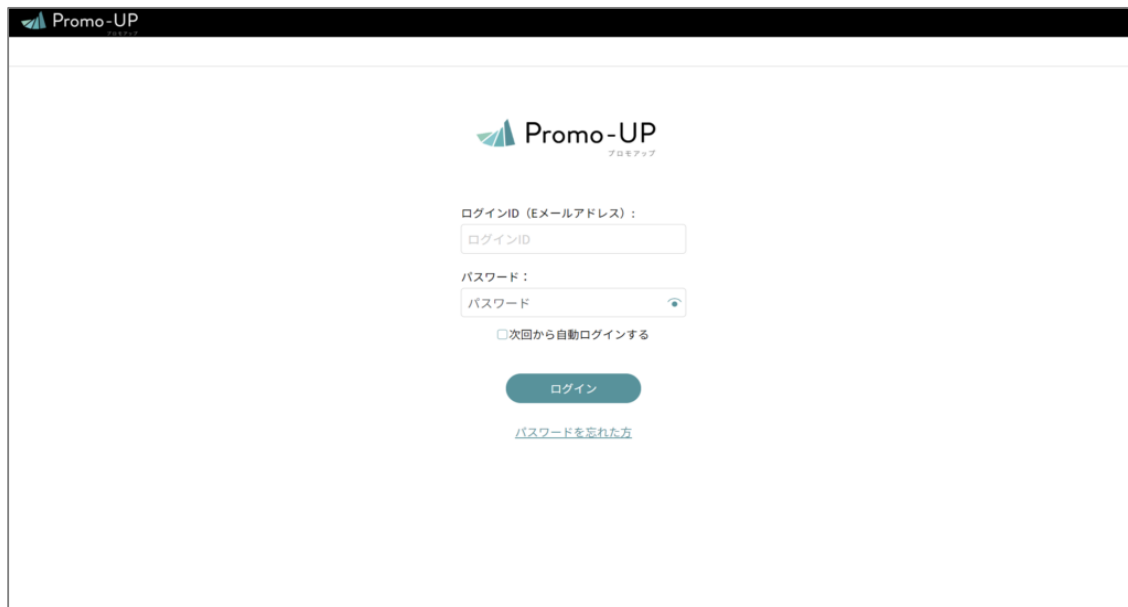
困ったとき

- よくある質問

1日の流れ

営業時間前

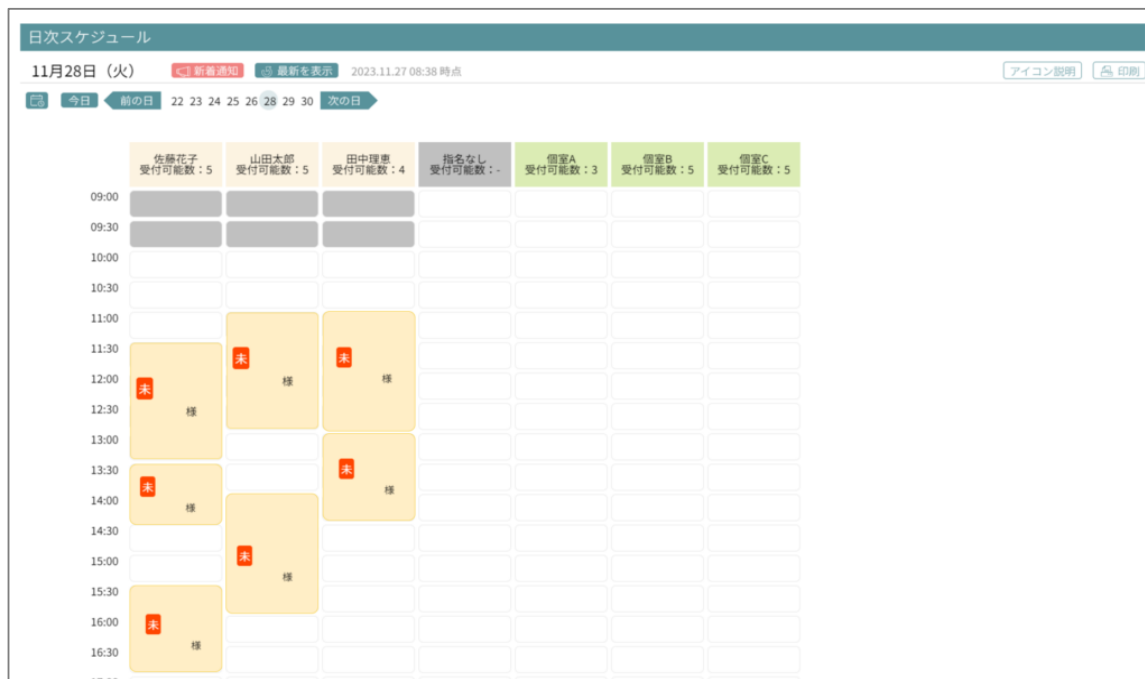
端末の電源を入れ、Promo-UPの管理画面にログインし、スケジュール画面を開きます。
ID・パスワードを入力し、ログインします。



The image shows the login interface of the Promo-UP system. At the top, there is a black header with the Promo-UP logo and name. Below this, the main area is white and contains the following elements:

- Promo-UP logo and name (プロモアップ) in the center.
- Fields for "ログインID (Eメールアドレス) :" and "パスワード :", each with a corresponding input box.
- A "ログイン" button below the password field.
- A link "パスワードを忘れた方" below the login button.
- A checkbox "次回から自動ログインする" with the label "自動ログイン" next to it.

ログイン後、本日のスケジュールをクリックします。



The image shows the daily schedule screen of the Promo-UP system. The header is teal and contains the text "日次スケジュール". Below the header, there is a navigation bar with the date "11月28日 (火)" and a "最新を表示" button. The main area is a grid showing the schedule for the day. The grid has columns for each staff member and rows for each hour. The staff members are listed at the top: 佐藤花子 (受付可能数: 5), 山田太郎 (受付可能数: 5), 田中理恵 (受付可能数: 4), 指名なし (受付可能数: -), 個室A (受付可能数: 3), 個室B (受付可能数: 5), and 個室C (受付可能数: 5). The grid shows the schedule for the day, with some cells containing a red "未" (unavailable) and others containing a green "済" (completed).

	佐藤花子 受付可能数: 5	山田太郎 受付可能数: 5	田中理恵 受付可能数: 4	指名なし 受付可能数: -	個室A 受付可能数: 3	個室B 受付可能数: 5	個室C 受付可能数: 5
09:00							
09:30							
10:00							
10:30							
11:00							
11:30	未	済	未				
12:00	未	済	済				
12:30	済						
13:00							
13:30	未		未				
14:00	済		済				
14:30		済					
15:00		未					
15:30		済					
16:00	未						
16:30	済						
17:00							

営業時間中

予約を入力する前に【最新を表示】を必ずクリックしてカレンダーを更新してください。

日次スケジュール

11月28日 (火) 最新通知 最新を表示 2023.11.27 08:42 時点 アイコン説明 印刷

前 今日 前 22 23 24 25 26 28 29 30 次

	佐藤花子 受付可能数：5	山田太郎 受付可能数：5	田中理恵 受付可能数：4	指名なし 受付可能数：-	個室A 受付可能数：3	個室B 受付可能数：5	個室C 受付可能数：5
09:00							
09:30							

お客様が来店されたら、必ず【会計/来店処理】を行ってください。

Promo-UPからの予約

返信連絡などは不要です。万が一、スタッフが休みになる等で予約が受けられない場合は、お客様と直接電話で連絡を取り、予約日時を調整します。

電話等、他媒体からの予約

【最新を表示】をクリックして、カレンダーを更新してから予約を登録します。

予約情報登録

新規 予約登録

新規 予定登録

予約情報

来店日時

白 2023/11/28 × 開始時間： 13:30 ~ 15:30 所要時間： 120 分

予約経路

電話

クーポン名

カット+フルカラー+髪質改善

クーポン内容

修復度が高く話題のリートメントで生まれたての髪に◆リタッチorフルカラー(白髪染めOK) 同価格◆シャンプー・ブロー込 ◆イルミナに変更+1500円

メニュー

カラー

カット

パーマ

カット+イルミナカラー

カット+フルカラー

デザインフルカラー

スタッフの予定が変更になった場合

急な体調不良や外出などは、予定登録を行い、予約が入らない状態にしておきます。

新規 予約登録

新規 予定登録

予定情報登録

スタッフ/
マシン設定

田中理恵

予定日時

台 2023/11/28

開始時間

14:00

～

終了時間

19:30

☐ 終日

タイトル

体調不良

メモ

登録する

予定を入れると1枠消化されます。スタッフ別の受付可能数が複数の場合は同じ数で予定を入れてください。

(予定を入れるスタッフの受付可能数が「2」の場合、予定も2枠分入れる)

	相田 受付可能数：2	井川 受付可能数：2	奥田 受付可能数：2	神田 受付可能数：2	指名なし 受付可能数：-
10:00					
10:30					
11:00					
11:30					
12:00					
12:30	予定	予定			
13:00					
13:30					
14:00					

お客様からキャンセル・日時変更連絡が入った場合

■予約キャンセル

キャンセルしたい予約の「予約詳細」から「キャンセルにする」を選択してキャンセルします。

■予約変更

変更したい予約の「予約詳細」から「変更する」を選択して変更画面を開き、変更内容を登録します。

月1回行う予約受付の準備

営業日やスタッフのシフトが決まったら、まとめて事前に登録することができます。

店舗の営業時間・受付可能数を設定・確認

「受付・スタッフ/マシン・設備設定」の「受付可能数設定」画面から店舗の受付設定を行います。

変更がない場合は自動延長設定を利用すると便利です。

営業日・受付可能数設定

店舗の受付設定

【自動延長中】

1ヶ月の営業時間と、店舗全体で受付可能な予約数を日別に設定します。
予約数が受付可能数に達したら予約受付が自動停止します。

	2023年11月	2023年12月	2024年01月	2024年02月
店舗の営業時間・受付可能数設定（日別）	設定済	未設定	未設定	未設定
	2023年11月	2023年12月	2024年01月	2024年02月
店舗の受付可能数（時間別）	未設定	未設定	未設定	未設定

自動延長設定

基本設定の営業時間・受付可能数をもとに、月初に未設定の月の受付設定を自動設定できます。
自動延長設定を選択後、「設定する」ボタンを押してください。

☐ 自動延長しない

☒ 月初に未設定の月の店舗の受付設定を自動延長する

設定

スタッフのシフトを設定する

「受付・スタッフ/マシン・設備設定」の「シフト設定」画面から店舗の受付設定を行います。

シフト設定

2023年 11月

スタッフを選択: 佐藤花子

※スタッフ毎に1ヶ月分のシフトを設定します。

日を指定

☐ 日付: 日と 日と 日と 日☐ 期間: 日から 日☒ 曜日: ☐ 日曜 ☐ 月曜 ☐ 火曜 ☐ 水曜 ☐ 木曜 ☒ 金曜 ☐ 土曜☐ 毎日:

シフトの内容を選択

☐ 休み☐ 金曜休み☐ 木休み☒ 店長会議☒ 通常

表に反映

日付	佐藤花子 合計: 194.00h	鈴木太一 合計: 220.00h	山田太郎 合計: 210.00h	田中理恵 合計: 220.00h
1日(水)	休み	通常 10:00~20:00	通常 10:00~20:00	通常 10:00~20:00
2日(木)	通常 10:00~20:00	通常 10:00~20:00	休み	通常 10:00~20:00
3日(金)	会議 14:00~20:00	通常 10:00~20:00	通常 10:00~20:00	休み
4日(土)	通常 10:00~20:00	通常 10:00~20:00	通常 10:00~20:00	通常 10:00~20:00
5日(日)	通常 10:00~20:00	通常 10:00~20:00	通常 10:00~20:00	通常 10:00~20:00
6日(月)	休み	休み	休み	休み
7日(火)	通常 10:00~20:00	休み	通常 10:00~20:00	通常 10:00~20:00
8日(水)	休み	通常 10:00~20:00	通常 10:00~20:00	通常 10:00~20:00
9日(木)	通常 10:00~20:00	通常 10:00~20:00	休み	通常 10:00~20:00
10日(金)	会議 14:00~20:00	通常 10:00~20:00	通常 10:00~20:00	休み
11日(土)	通常 10:00~20:00	通常 10:00~20:00	通常 10:00~20:00	通常 10:00~20:00
12日(日)	通常 10:00~20:00	通常 10:00~20:00	通常 10:00~20:00	通常 10:00~20:00
13日(月)	休み	休み	休み	休み
14日(火)	通常 10:00~20:00	休み	通常 10:00~20:00	通常 10:00~20:00
27日(月)	休み	休み	休み	休み
28日(火)	通常 10:00~20:00	休み	通常 10:00~20:00	通常 10:00~20:00
29日(水)	休み	通常 10:00~20:00	通常 10:00~20:00	通常 10:00~20:00
30日(木)	通常 10:00~20:00	通常 10:00~20:00	休み	通常 10:00~20:00

下書き

登録

Promo-UPに会員登録する

店舗TOPページへアクセスする



Promo-UPのアカウント発行時にご案内する
「店舗TOPページのQRコード」をカメラアプリで
お客様に読み取っていただき、TOPページへアクセスします。

会員情報を登録する

HirSalonCOGITO

新規会員登録

全項目入力必須となります。

Eメールアドレス (次回からのログインのため) **必須**
sample@cogito.co.jp

パスワード **必須** ※半角英数8文字以上でご指定ください

パスワード (再入力) **必須**

お名前 **必須**
古橋 太郎
コギト タロウ

生年月日 **必須**
199X 年 06 月 28 日

性別 **必須**
☐ 女性 ☒ 男性 ☐ どちらでもない

電話番号 **必須**
※緊急時にはお電話を差し上げる場合がございます。
09000000000

職業 **必須**
会社員

登録内容を確認する

「新規会員登録」をタップし、会員登録画面で
各項目を入力します。
(全て必須入力です)

お客様会員登録方法

HirSalonCOGITO

登録内容確認

お客様情報

メールアドレス	sample@cogito.co.jp
パスワード	***** ご指定いただいたパスワード
お名前	古瀬 戸 太郎
フリガナ	コギト タロウ
生年月日	1990年 06月 28日
性別	男性
電話番号	09000000000
職業	会社員

メール受信制限をされている方は「reserve.promo-up.biz」からの受信を許可してください。

プライバシーポリシー
利用規約

☐ 上記のプライバシーポリシー、利用規約に同意する ☒

上記に同意の上 登録を完了する

入力内容を戻す

「登録内容を確認する」をタップします。

登録内容に問題がなければ、プライバシーポリシーと
利用規約を確認・同意にチェックを入れて登録完了します。

会員登録完了 | HirSalonCOGITO

小木都花子 様

Promo-UPへのユーザー登録が完了しました。
お客様のログイン情報は、以下の通りです。

ご利用店舗：HirSalonCOGITO
ログインID：
パスワード：お客様が登録したパスワード

※ご登録内容に誤りがないか、マイページへログイン後、ご確認ください。
※ログイン情報はお客様ご自身での管理をお願いいたします。

マイページはこちら▼
<https://reserve.attack-rsv.com/customer/zttb147xox/mypage/index>

サロンからのお得なお知らせや、ご予約に関する連絡を、LINEで受け取ることができます。
お友だち追加する▼
<https://webapps.linkat.jp/qr/fir.php?i=96506b85>

※本メールは配信専用です。ご返信いただきましても店舗には届きません。

HirSalonCOGITO の予約ページはこちら▼
<https://reserve.promo-up.biz/customer/fuodl58lkg>
メール配信元：株式会社コギト <https://cogito.co.jp>

登録が完了すると、登録したメールアドレス宛に
「会員登録完了」メールが届きます。

LinkATにお友だち登録する

「お友だち追加する」URLを開く

会員登録完了 | HirSalonCOGITO

小木都花子 様

Promo-UPへのユーザー登録が完了しました。
お客様のログイン情報は、以下の通りです。

ご利用店舗：HirSalonCOGITO
ログインID：
パスワード：お客様が登録したパスワード

※ご登録内容に誤りがないか、マイページへログイン後、ご確認ください。
※ログイン情報はお客様ご自身での管理をお願いいたします。

マイページはこちら▼
<https://reserve.attack-rsv.com/customer/zttb147xox/mypage/index>

サロンからのお得なお知らせや、ご予約に関する連絡を、LINEで受け取ることができます。
お友だち追加する▼
<https://webapps.linkat.jp/gr/jr.php?i=96506b85>

※本メールは配信専用です。ご返信いただきましても店舗には届きません。

HirSalonCOGITO の予約ページはこちら▼
<https://reserve.promo-up.biz/customer/fuodl58lkg>
メール配信元：株式会社コギト <https://cogito.co.jp>

お友だち登録完了メールから、
「お友だち追加する」URLを開きます。

LINEにログインして（ログイン状態の方はそのまま）友だち追加をします。

LINE
App Storeからダウンロード

ダウンロード ×

LINE

メールアドレス

パスワード

●●●●●●●●●●

ログイン

メールアドレス・パスワードの確認はこちら

LINEアプリでログイン

LINE

次のアカウントでログイン

ログイン

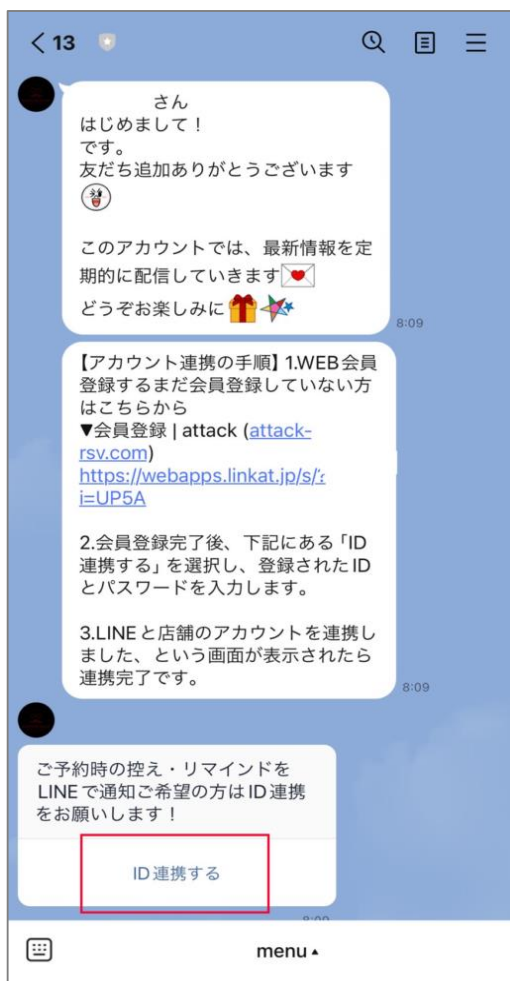
別のアカウントでログイン

お友達登録画面の内容を確認して【許可する】をタップします。
【友だち追加】を選択して、友だち追加完了です。

LinkATと連携する

メッセージから「ID連携」を選択

LINEに届いたメッセージの中の「ID連携」をタップします



※注意※

ID連携の有効期限は**10分間**です。10分以内に【認証】作業をお願いします。

連携作業に際しての注意

何度も連携ボタンを押すなど、お客様が立て続けに連携作業を行わないようご案内ください。
不具合につながります。

連携ボタンを押してから10分を過ぎてしまった場合は【よくある質問】を参考にリカバリーをお願いします。

Promo-UPにログインして認証する

開いた画面で、新規会員登録時に登録したIDとPWを入力します。

ID連携ログイン

会員様ご本人確認のため予約サイトにご登録のID・パスワードにて認証をお願いします。

ログインID（Eメールアドレス）

パスワード

認証する

会員未登録の方は▼こちら

新規会員登録

下記画面が表示されると連携完了となります。



営業日・受付可能数設定（日別）

店舗の営業時間、休業日、受付可能数を月ごとに設定してください。

設定していない場合、営業日がスケジュールとして登録されず、予約の受付ができません。

営業日・受付可能数設定

店舗の受付設定

1か月の営業時間と、店舗全体で受付可能な予約数を日別に設定します。
予約数が受付可能数に達したら予約受付が自動停止します。

	2024年07月	2024年08月	2024年09月	2024年10月
店舗の営業時間・受付可能数設定（日別）	設定済	未設定	未設定	未設定
	2024年07月	2024年08月	2024年09月	2024年10月
店舗の受付可能数（時間別）	設定済	未設定	未設定	未設定

設定・変更する月をクリックします。営業時間、休業日、受付可能数を入力します。

受付可能数とは、同時間帯に店舗で受付可能な受け入れ可能枠数を指します。

	2024年07月	2024年08月	2024年09月	2024年10月
店舗の営業時間・受付可能数設定（日別）	設定済	未設定	未設定	未設定

設定・変更する月をクリックします。

営業時間・受付可能数設定（日別）

1か月の営業時間と、店舗全体で受付可能な予約数を日別に設定します。

2024年 03月

一括入力 日・期間・曜日を指定して営業時間・受付可能数の一括入力できます。

日	月	火	水	木	金	土
					1 ☐ 休業日 11:00 21:00 受付可能数 5	2 ☐ 休業日 11:00 21:00 受付可能数 5
3 ☐ 休業日 11:00 21:00 受付可能数 5	4 ☒ 休業日 11:00 21:00 受付可能数	5 ☐ 休業日 11:00 21:00 受付可能数 5	6 ☐ 休業日 11:00 21:00 受付可能数 5	7 ☐ 休業日 11:00 21:00 受付可能数 5	8 ☐ 休業日 11:00 21:00 受付可能数 5	9 ☐ 休業日 11:00 21:00 受付可能数 5
10 ☐ 休業日 11:00 21:00 受付可能数	11 ☒ 休業日 11:00 21:00 受付可能数	12 ☐ 休業日 11:00 21:00 受付可能数	13 ☐ 休業日 11:00 21:00 受付可能数	14 ☐ 休業日 11:00 21:00 受付可能数	15 ☐ 休業日 11:00 21:00 受付可能数	16 ☐ 休業日 11:00 21:00 受付可能数

営業日・受付可能数設定（時間別）

一括入力で、まとめて登録することも可能です。

一括入力 期間や曜日を指定して、一括入力できます。

日を指定 ※以下の方法のいずれかを設定してください。

☒ 期間または曜日を指定 ※両方指定することもできます。

期間：

▼

 日から

▼

 日まで

曜日： ☐ 日曜 ☐ 月曜 ☐ 火曜 ☐ 水曜 ☐ 木曜 ☐ 金曜 ☐ 土曜

☐ 日付：

▼

 日と

▼

 日と

▼

 日と

▼

 日と

▼

 日

☐ 毎日

受付可能数を指定

時間を指定することもできます。(任意)

受付可能数：

▼

 1

営業時間：

▼

 から

▼

 まで

設定を完了するには、画面下部の「設定する」ボタンを押してください。

一括入力

キャンセル

入力が完了したら「登録」を押下して設定を完了します。

自動延長の設定をする

設定した営業日・受付可能数を自動延長設定する場合は、「設定」ボタンを押してください。
自動延長設定されている間は「自動延長中」の表示がされます。

営業日・受付可能数設定

店舗の受付設定 **【自動延長中】**

1ヶ月の営業時間と、店舗全体で受付可能な予約数を日別に設定します。
予約数が受付可能数に達したら予約受付が自動停止します。

	2023年11月	2023年12月	2024年01月	2024年02月
店舗の営業時間・受付可能数設定（日別）	設定済	未設定	未設定	未設定
	2023年11月	2023年12月	2024年01月	2024年02月
店舗の受付可能数（時間別）	未設定	未設定	未設定	未設定

自動延長設定

基本設定の営業時間・受付可能数をもとに、月初に未設定の月の受付設定を自動設定できます。
自動延長設定を選択後、「設定する」ボタンを押してください。

☐ 自動延長しない

☒ 月初に未設定の月の店舗の受付設定を自動延長する

設定

スタッフのシフトを設定・変更する

スタッフの1ヶ月のシフトを設定します。

スタッフ受付設定

スタッフの受付設定

スタッフの1か月のシフトを設定します。
休暇や予定（一部休や外出など）を設定することで、予約受付が停止できます。

シフトパターン設定

シフト制勤務の場合、勤務パターンをあらかじめ登録しておく事が出来ます。

	2024年03月	2024年04月	2024年05月	2024年06月
シフト設定	<button>未設定</button>	<button>未設定</button>	<button>未設定</button>	<button>未設定</button>

自動延長設定

基本設定の営業時間・受付可能数をもとに、月初に未設定の月の受付設定を自動設定できます。
自動延長設定を選択後、「設定する」ボタンを押してください。

☒ 自動延長しない ☐ 月初に未設定の月のスタッフの受付設定を自動延長する

設定

シフト制勤務の場合は、勤務パターンをあらかじめ登録しておくことができます。
また、特定の時間帯を固定の勤務パターンとして登録することができます。

「シフトパターン設定」を選択し、
シフト名、短縮名、設定時間、背景色、備考（任意）を入力し、「追加する」を押下します。

シフトパターン設定

特定の時間帯を固定の勤務パターンとして登録しておく事ができます。

追加が完了しました

シフト名	短縮名	設定時間	背景色	備考
シフト名	短縮名	▼ ~ ▼	選択	備考
		☐ 営業開始時間 ☐ 営業終了時間		

追加する

▽

シフト名称	短縮名	設定時間	背景色	備考	削除
金曜休み	金休	10:00 ~ 20:00			☐
木休み	木休	10:00 ~ 20:00			☐
店長会議	会議	14:00 ~ 20:00			☐
		~			☐

シフトパターンが作成され、シフト設定で作成したパターンを選択して登録できるようになります。

シフト設定

設定・変更する月をクリックします。

設定していない場合、営業日がスケジュールとして登録されず、予約の受付ができません。

スタッフ受付設定

スタッフの受付設定

スタッフの1か月のシフトを設定します。
休暇や予定（一部休や外出など）を設定することで、予約受付が停止できます。

シフトパターン設定

シフト制勤務の場合、勤務パターンをあらかじめ登録しておく事が出来ます。

	2024年07月	2024年08月	2024年09月	2024年10月
シフト設定	設定済	未設定	未設定	未設定

自動延長設定

基本設定の営業時間・受付可能数をもとに、月初に未設定の月の受付設定を自動延長できます。
自動延長設定を選択後、「設定する」ボタンを押してください。

☒ 自動延長しない
 ☐ 月初に未設定の月のスタッフの受付設定を自動延長する

設定

設定したシフトパターンが表示されますので、追加・変更があれば設定します。

シフト設定

2023年 11月

スタッフを選択: 佐藤花子 ※スタッフ毎に1ヶ月分のシフトを設定します。

日を指定

○ 日付: 目と 目と 目と 目と 目と 目と

○ 期間: 日から 日

● 曜日: ☐ 日曜 ☐ 月曜 ☐ 火曜 ☐ 水曜 ☒ 金曜 ☐ 土曜

○ 毎日:

シフトの内容を選択

☐ 休み ☐ 長期休み ☐ 未休み ☒ 通常出勤

☒ 通常

表に反映

日付	佐藤花子	鈴木一	山田太郎	田中花子
1日(木)	休み	通常	通常	通常
2日(金)	通常	通常	通常	通常
3日(土)	通常	通常	通常	通常
4日(日)	通常	通常	通常	通常
5日(月)	通常	通常	通常	通常
6日(火)	休み	休み	休み	休み
7日(水)	通常	通常	通常	通常
8日(木)	通常	通常	通常	通常
9日(金)	通常	通常	通常	通常
10日(土)	通常	通常	通常	通常
11日(日)	通常	通常	通常	通常
12日(月)	通常	通常	通常	通常
13日(火)	通常	通常	通常	通常
14日(水)	通常	通常	通常	通常
15日(木)	通常	通常	通常	通常
16日(金)	通常	通常	通常	通常
17日(土)	通常	通常	通常	通常
18日(日)	通常	通常	通常	通常
19日(月)	通常	通常	通常	通常
20日(火)	通常	通常	通常	通常
21日(水)	通常	通常	通常	通常
22日(木)	通常	通常	通常	通常
23日(金)	通常	通常	通常	通常
24日(土)	通常	通常	通常	通常
25日(日)	通常	通常	通常	通常
26日(月)	通常	通常	通常	通常
27日(火)	通常	通常	通常	通常
28日(水)	通常	通常	通常	通常
29日(木)	通常	通常	通常	通常
30日(金)	通常	通常	通常	通常
31日(土)	通常	通常	通常	通常

下書き

登録

シフトを一括で入力する場合は、スタッフ、日、パターンを選択して「表に反映」を押下します。

日付の枠を選択することで、日ごとに個別にシフトを登録・変更することも可能です。

「下書き」を押下すると、シフトが一次保存されます。このとき、まだ反映はされていません。
「登録する」を押下すると、シフトの設定が完了します。

自動延長の設定をする

設定したシフトを自動延長設定する場合は、「設定」ボタンを押してください。
自動延長設定されている間は「自動延長中」の表示がされます。

スタッフ受付設定

スタッフの受付設定

【自動延長中】

スタッフの1か月のシフトを設定します。

休暇や予定（一部休や外出など）を設定することで、予約受付が停止できます。

シフトパターン設定

シフト制勤務の場合、勤務パターンをあらかじめ登録しておく事が出来ます。

	2024年03月	2024年04月	2024年05月	2024年06月
シフト設定	未設定	未設定	未設定	未設定

自動延長設定

基本設定の営業時間・受付可能数をもとに、月初に未設定の月の受付設定を自動設定できます。

自動延長設定を選択肢、「設定する」ボタンを押してください。

○自動延長しない

●月初に未設定の月のスタッフの受付設定を自動延長する

設定

クーポン情報を設定する

クーポンを新規で作成する

クーポンを新たに作成するには、「新規追加」を押下します。

クーポン設定

検索

クーポン名： 種別： 表示カテゴリ：

「下書き」を表示 ☐ 「非公開」を表示 ☐ 条件クリア 検索

全6件 +新規追加 リスト順変更

クーポン情報を入力します。

「下書き」を押下すると、クーポンはお客様に公開されず、入力内容が保存されます。

「公開登録」を押下すると、クーポンがアクティブになります。

「公開」を選択して登録したクーポンは、即時お客様に向けて公開されます。

クーポン編集

クーポン情報

公開 ☐ 公開 ☒ 非公開 ☐

種別

クーポン名 11/50

HPBクーポン名 0/50
※HPB連携用（ページには表示されません）

クーポン内容 39/255

利用条件 4/128

有効期限 選択 ~ 選択 ☒ 有効期限を月末に自動セット ※有効期限を月末に自動更新します。

表示カテゴリ
カット / パーマ

価格（税込） ※クーポン利用時の割引価格を入力してください。

所要目安時間 分 ※予約時の時間計算に利用します。

対応スタッフ/マシン設定
鈴木太一 / 山田太郎 / 田中理恵

対応設備設定
個室A / 個室B

クーポン設定

※●は必須入力です。

公開	クーポン情報の「公開」「非公開」いずれかを選択します。
種別●	クーポンの利用対象を選択します。 「全て」のお客様、「新規」のお客様、「再来店」のお客様 いずれかから選択してください。
クーポン名●	お客様画面に表示するクーポン名を入力します。
利用条件●	お客様画面に表示する利用条件です。 (併用不可・初回来店時のみ など)
有効期限	有効期限がある場合は期間を入力します。
表示カテゴリ●	表示カテゴリ設定で登録したカテゴリの中から、該当するものを設定します。
価格●	税込み価格を設定します。
所要目安時間●	目安の時間を設定します。 予約登録された際、この時間がスケジュールに反映されます。
対応スタッフ/マシン設定	当該クーポンに対応可能なスタッフを選択します。 【対応メニュー・クーポン設定】からも登録可能です。
対応設備設定	当該クーポンに対応可能な設備を選択します。 【対応メニュー・クーポン設定】からも登録可能です。
LinkATアクション設定	LinkATで設定したアクションと紐づけます。 紐づけた場合は、予約されたタイミングでLinkATのアクションが実施されます。

作成済みのクーポンをコピーしてクーポンを作成する

クーポン設定

検索

クーポン名:

種別:

表示カテゴリ:

「下書き」を表示 ☐

「非公開」を表示 ☐

条件クリア

検索

全4件

+新規追加

リスト順変更

リスト順	画像	種別	クーポン名	有効期限	表示カテゴリ	編集	コピー	公開/非公開
1		新規	カット+カラー+髪質改善2stepTR	自動延長	カラー/カット/トリートメント	編集	コピー	公開
2		全て	カット+フルカラー+髪質改善	自動延長	カラー/カット/トリートメント	編集	コピー	公開
3		新規	カット+デザインフルカラー	自動延長	カラー/カット	編集	コピー	公開
5		再来店	コスメ水パーマ+カット	自動延長	カット/パーマ	編集	コピー	公開

+新規追加

「コピー」を押下すると、作成済みのクーポンが複製されます。

内容を変更したい部分を編集し、登録作業を行ってください。

「下書き」を押下すると、クーポンはお客様に公開されず、入力内容が保存されます。

「公開登録」を押下すると、クーポンがアクティブになります。

「公開」を選択して登録したクーポンは、即時お客様に向けて公開されます。

クーポン情報を変更・削除する

作成済みのクーポンの情報を変更・削除することができます。

情報を変更するには「編集」を押下します。

リスト順	画像	種別	クーポン名	有効期限	表示カテゴリ	編集	コピー	公開/非公開
1		全て	カット+カラー+超音波トリートメント	自動延長	カット/カラー/トリートメント	編集	コピー	公開

内容を変更したい部分を編集し、登録作業を行ってください。

下書き

公開する

削除

「下書き」を押下すると、クーポンはお客様に公開されず、入力内容が保存され、非公開になります。

「公開する」を押下すると、変更した情報のクーポンがアクティブになります。

「削除」を選択すると、確認メッセージが表示されます。

「OK」を押下すると、作成したクーポンが削除されます。

削除されたクーポンは元に戻せませんので、ご注意ください。

クーポンを非公開にする

公開中のクーポンを非公開にすることができます。

新たに作成するクーポンは、「公開」欄の「非公開」ボタンを選択して作成します。

リスト順	画像	種別	クーポン名	有効期限	表示カテゴリ	編集	コピー	公開/非公開
1		再来店	コスメ水パーマ+カット	自動延長	カット/パーマ	編集	コピー	公開
2		新規	カット+カラー+髪質改善2stepTR	自動延長	カラー/カット/トリートメント	編集	コピー	公開
3		全て	カット+フルカラー+髪質改善	自動延長	カラー/カット/トリートメント	編集	コピー	公開
4		新規	カット+デザインフルカラー	自動延長	カラー/カット	編集	コピー	公開
非公開		再来店	クリスマス限定☆イルミナカラー体験	2023/12/01 ~ 2023/12/25	カラー	編集	コピー	非公開

作成済みのクーポンは、クーポン一覧の「公開/非公開」欄の「公開」のボタンをクリックすることで、非公開に切り替えができます。

「編集」を押下し、新規作成するときと同様に、「非公開」ボタンを選択して非公開に切り替えることもできます。最後に「公開登録」を押下して、設定を保存してください。

クーポンの順番を並び替える

クーポンは、作成が古い順に上から掲載されます。

順番を並び替えたいときは、「リスト順変更」を押下します。

クーポン設定

検索

クーポン名: 種類: 表示カテゴリ:

「下書き」を表示 ☐ 「非公開」を表示 ☐ 条件クリア 検索

全4件 +新規追加 リスト順変更

リスト順	画像	種別	クーポン名	有効期限	表示カテゴリ	編集	コピー	公開/非公開
1		新規	カット+カラー+髪質改善2stepTR	自動延長	カラー/カット/トリートメント	編集	コピー	公開
2		全て	カット+フルカラー+髪質改善	自動延長	カラー/カット/トリートメント	編集	コピー	公開
3		新規	カット+デザインフルカラー	自動延長	カラー/カット	編集	コピー	公開
5		再来店	コスメ水パーマ+カット	自動延長	カット/パーマ	編集	コピー	公開

リスト順変更

1 カット+フルカラー+髪質改善

2 カット+デザインフルカラー

3 カット+カラー+髪質改善2stepTR

4 コスメ水パーマ+カット

閉じる 設定

クーポン名をドラッグ&ドロップして、順番を並び替えてから「設定」を押下することで設定が完了します。

メニュー情報を設定する

メニューを新規作成する

メニューを新たに作成するには、「新規追加」を押下します。

メニュー設定

検索

メニュー名：

セット/単品：

表示カテゴリ：

「下書き」を表示 ☐

「非公開」を表示 ☐

条件クリア

検索

全6件 +新規追加 リスト順変更

メニュー情報を入力します。

「下書き」を押下すると、メニューはお客様に公開されず、入力内容が保存されます。

「公開登録」を押下すると、メニューがアクティブになります。

「公開」を選択して登録したメニューは、即時お客様に向けて公開されます。

メニュー設定

メニュー情報

公開

☒ 公開 ☐ 非公開

メニュー区分

☒ セットメニューとして登録

表示カテゴリ 表示カテゴリ選択 カラー / カット

☐ 単品メニューとして登録

表示カテゴリ

メニュー名

11 / 50

HPBメニュー名

0 / 50

※HPB連携用（ページには表示されません）

メニュー内容

11 / 255

価格（税込）

¥

☐ 「要問合せ」として表示する ※チェックして掲載の場合は、予約不可メニューとして表示されます。

所要目安時間

分

※予約時の時間計算に利用します。

対応 スタッフ / マシン設定

スタッフ/マシン選択

佐藤花子 / 鈴木太一 / 山田太郎 / 田中理恵

対応 設備設定

設備選択

個室A

LinkAT
アクション設定

選択

LinkAT
アクション設定

選択

下書き

公開する

削除

※●は必須入力です。

公開	メニュー情報の「公開」「非公開」いずれかを選択します。
メニュー区分●	セットメニューor単品いずれかを選択します。 あわせて、表示カテゴリーを選択します。
メニュー名●	お客様画面に表示するメニュー名を入力します。
メニュー内容●	お客様画面に表示するメニュー内容を入力します。
価格●	税込み価格を設定します。
所要目安時間●	目安の時間を設定します。 予約登録された際、この時間がスケジュールに反映されます。
対応スタッフ/マシン設定	当該メニューに対応可能なスタッフを選択します。 【対応メニュー・クーポン設定】からも登録可能です。
対応設備設定	当該メニューに対応可能な設備を選択します。 【対応メニュー・クーポン設定】からも登録可能です。
LinkATアクション設定	LinkATで設定したアクションと紐づけます。 紐づけた場合は、予約されたタイミングでLinkATのアクションが実施されます。

作成済みのメニューをコピーしてメニューを作成する

メニュー設定

検索

メニュー名:

セット/単品:

表示カテゴリ:

「下書き」を表示 ☐

「非公開」を表示 ☐

条件クリア

検索

全7件 [+新規追加](#) [リスト順変更](#)

リスト順	セット/単品	メニュー名	表示カテゴリー	価格	所要目安時間	編集	コピー	公開/非公開
1	セット	カット+イルミナカラー	カラー / カット	¥ 14000	120 分	編集	コピー	公開
2	セット	カット+フルカラー	カラー / カット	¥ 12000	120 分	編集	コピー	公開

「コピー」を押下すると、作成済みのメニューが複製されます。

内容を変更したい部分を編集し、登録作業を行ってください。

「下書き」を押下すると、メニューはお客様に公開されず、入力内容が保存されます。

「公開登録」を押下すると、メニューがアクティブになります。

「公開」を選択して登録したメニューは、即時お客様に向けて公開されます。

メニュー情報を変更・削除する

作成済みのメニューの情報を変更・削除することができます。

情報を変更するには「編集」を押下します。

メニュー設定

検索

メニュー名:

セット/単品:

表示カテゴリ:

「下書き」を表示 ☐

「非公開」を表示 ☐

条件クリア

検索

全7件 [+新規追加](#) [リスト順変更](#)

リスト順	セット/単品	メニュー名	表示カテゴリ	価格	所要目安時間	編集	コピー	公開/非公開
1	セット	カット+イイルミナカラー	カラー / カット	¥ 14000	120 分	編集	コピー	公開
2	セット	カット+フルカラー	カラー / カット	¥ 12000	120 分	編集	コピー	公開

内容を変更したい部分を編集し、登録作業を行ってください。

「下書き」を押下すると、メニューはお客様に公開されず、入力内容が保存され、非公開になります。

「公開する」を押下すると、変更した情報のメニューがアクティブになります。

「削除」を選択すると、確認メッセージが表示されます。

「OK」を押下すると、作成したメニューが削除されます。

削除されたメニューは元に戻せませんので、ご注意ください。

メニュー情報を非公開にする

公開中のメニューを非公開にすることができます。

新たに作成するメニューは、「公開」欄の「非公開」ボタンを選択して作成します。

作成済みのクーポンは、クーポン一覧の「公開/非公開」欄の「公開」のボタンをクリックすることで、非公開に切り替えができます。

リスト順	セット/単品	メニュー名	表示カテゴリ	価格	所要目安時間	編集	コピー	公開/非公開
1	セット	カット+イイルミナカラー	カラー / カット	¥ 14000	120 分	編集	コピー	公開
2	セット	カット+フルカラー	カラー / カット	¥ 12000	120 分	編集	コピー	公開

「編集」を押下し、新規作成するときと同様に、「非公開」ボタンを選択して非公開に切り替えることもできます。最後に「公開登録」を押下して、設定を保存してください。

メニューの順番を並び替える

メニューは、作成が古い順に上から掲載されます。

順番を並び替えたいときは、「リスト順変更」を押下します。

メニュー設定

検索

メニュー名:

セット/単品:

表示カテゴリ:

「下書き」を表示 ☐

「非公開」を表示 ☐

条件クリア

検索

全7件 +新規追加 リスト順変更

リスト順	セット/単品	メニュー名	表示カテゴリ	価格	所要目安時間	編集	コピー	公開/非公開
1	セット	カット+イルミナカラー	カラー/カット	¥ 14000	120 分	編集	コピー	公開
2	セット	カット+フルカラー	カラー/カット	¥ 12000	120 分	編集	コピー	公開
3	セット	カット+コスメパーマ	カット/パーマ	¥ 17000	150 分	編集	コピー	公開
4	単品	【高校生まで】(シャンプーなし)	カット	¥ 3300	60 分	編集	コピー	公開
5	単品	【高校生まで】(シャンプーあり)	カット	¥ 3900	60 分	編集	コピー	公開
6	単品	【デザインカット】(シャンプー込み)	カット	¥ 5900	60 分	編集	コピー	公開
7	単品	デザインフルカラー	カラー	¥ 6000	90 分	編集	コピー	公開

メニュー設定

検索

メニュー名:

セット/単品:

表示カテゴリ:

「下書き」を表示 ☐

条件クリア

検索

全7件 +新規追加 リスト順変更

リスト順	セット/単品	メニュー名	表示カテゴリ	価格	所要目安時間	編集	コピー	公開/非公開
1	セット	カット+イルミナカラー	カラー/カット	¥ 14000	120 分	編集	コピー	公開
2	セット	カット+フルカラー	カラー/カット	¥ 12000	120 分	編集	コピー	公開
3	セット	カット+コスメパーマ	カット/パーマ	¥ 17000	150 分	編集	コピー	公開
4	単品	【高校生まで】(シャンプーなし)	カット	¥ 3300	60 分	編集	コピー	公開
5	単品	【高校生まで】(シャンプーあり)	カット	¥ 3900	60 分	編集	コピー	公開
6	単品	【デザインカット】(シャンプー込み)	カット	¥ 5900	60 分	編集	コピー	公開
7	単品	デザインフルカラー	カラー	¥ 6000	90 分	編集	コピー	公開

リスト順変更

1

カット+フルカラー

2

カット+コスメパーマ

3

【高校生まで】(シャンプーあり)

4

【高校生まで】(シャンプーなし)

5

カット+イルミナカラー

6

【デザインカット】(シャンプー込み)

7

デザインフルカラー

閉じる

設定

メニュー名をドラッグ&ドロップして、順番を並び替えてから「設定」を押下することで設定が完了します。

スケジュールの管理

スケジュールの管理

「予約管理」→「スケジュール」画面を開くと、本日の予定が表示されます。

「前の日」「次の日」を押下して1日ごとにスケジュールを確認する、もしくはカレンダーからスケジュールを確認したい日にちを選択して表示をしてください。

日次スケジュール

3月28日（木） 🔔 新着通知 🔄 最新を表示 2024.03.28 13:50 時点 アイコン説明 🖨️ 印刷

📅 今日 ◀ 前の日 22 23 24 26 27 28 29 30 31 ▶ 次の日

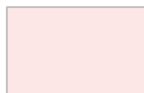
	指名なし 受付可能数：-		個室A 受付可能数：3		個室B 受付可能数：5	
09:30						
10:00						
10:30						
11:00						
11:30			済 山田 太郎 様		済 堀内 あや 様	
12:00						
12:30	未 新 大谷 由利 様				未 新 大谷 由利 様	
13:30		未 新 様	未 新 大谷 隆 様	未 新 様		
14:30						
15:30	未 山田 太郎 様				未 山田 太郎 様	
16:00						
16:30						

スケジュール画面のバッジの色分け

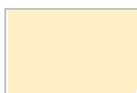
スケジュール画面の予約は、予約経路およびステータスごとに色分けをし表示されます。

【予約経路】

Promo-UP

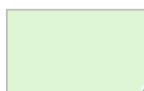


その他



【ステータス】

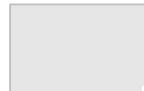
受付後



会計待ち
(施術終了時間経過後)



済／会計済み



最新の情報を表示する

スケジュールの上部にある「最新を表示」を押下すると、最新情報に更新されます。

日次スケジュール

11月28日（火） 📄 新番通知 📄 最新を表示 2023.11.27 08:42 時点 🔍 アイコン説明 🖨 印刷

📅 今日 ◀ 前の日 22 23 24 25 26 28 29 30 ▶ 次の日

	佐藤花子 受付可能数：5	山田太郎 受付可能数：5	田中理恵 受付可能数：4	指名なし 受付可能数：-	個室A 受付可能数：3	個室B 受付可能数：5	個室C 受付可能数：5
09:00							
09:30							

リアルタイムでお客様からの予約やキャンセルが入る場合もありますので、確認する際は常に「最新を表示する」を押下するよう心がけましょう。

また、もし更新ボタンで更新ができない場合は、ブラウザの更新ボタンを押下して最新情報を表示させるようにしてください。

予約・予定を変更する

予約を変更する

登録された予約を変更する場合は、予約変更したい予約をスケジュールの中から選択し、表示されたウィンドウの中から「変更」を押下します。

詳細 | 変更 | キャンセル | メモ編集 | お客様情報

×

様

☐ 受付チェック

会計

割引・サービス :
・オプション

予約経路 : WEB

ステータス : 受付待ち

予約時メモ : 編集

遷移した予約編集画面より、登録内容を修正して「変更する」を押下すると予約変更完了です。

「予約情報編集」で変更できる情報は、

- ・来店日時
- ・対応スタッフ/マシン設定
- ・対応設備設定
- ・予約メモ
- ・次回来店向けメモ のみです。

お客様情報の変更は「お客様管理」から、予約自体をキャンセルする場合は「予約のキャンセル」から行ってください。

予約情報編集

現在の登録内容

予約番号	388	ステータス	受付待ち
------	-----	-------	------

お名前
電話・性別

お名前：大谷 隆（オオタニ タカシ） 電話番号：090000000000 性別：男性

来店日時

2024年03月28日（木） 13:00～14:30 【所要時間：90分】

予約経路

Web

クーポン名

クーポン内容

メニュー

デザインフルカラー

指名

指名なし

スタッフ/マシン

田中理恵（13:00～14:30）

設備

個室A（13:00～14:30）

お支払方法

店頭支払い

変更内容の登録

来店日時

白 2024/03/28 × 開始時間： 13:00 ～ 14:30 所要時間： 90 分

対応スタッフ/
マシン設定

田中理恵 ▼ メニュー： デザインフルカラー ▼ ☐指名予約 開始時間： 13:00 ～ 終了時間： 14 : 30 ▼
削除
追加する

対応設備設定

個室A ▼ 開始時間： 13:00 ～ 終了時間： 14 : 30 ▼ 削除
追加する

メモ

予約メモ

0 / 255

次回来店向け
メモ

0 / 255

キャンセルする

変更する

予約を登録する

Promo-UP経由で予約いただいたお客様の予約情報は、スケジュールにそのまま反映されますが、電話予約などPromo-UP以外からの予約があった場合は直接予約情報を登録することができます。

	指名なし 受付可能数：-	個室A 受付可能数：3	個室B 受付可能数：5
9:30			
10:00			
10:30			
11:00			
11:30		済 山田 太郎 様	済 堀内 あや 様
12:00			
12:30			
13:00	未 新 大谷 由利 様	未 新 大谷 隆 様	未 新 大谷 由利 様
13:30			
14:00	未 新 山田 太郎 様	未 新 様	未 新 山田 太郎 様
14:30			
15:00			
15:30			
16:00			
16:30			
17:00			
17:30			

予約を登録するには、スケジュールの中から予約開始日を選択してクリックし「予約登録」画面を開きます。

予約情報登録
新規 予約登録
新規 予定登録

予約情報

来店日時
2023/11/28
開始時間
13:30
～
15:30
所要時間
120 分

予約経路
電話

クーポン名
カット+フルカラー+髪質改善

クーポン内容
修復度が高く話題のリートメントで生まれたての髪に◆リタッチorフルカラー(白髪染めOK) 同価格◆シャンプー・ブロー込 ◆イルミナに変更+1500円

メニュー

カラー
カット
パーマ

カット+イルミナカラー
カット+フルカラー
デザインフルカラー

来店日時を確認し、予約のクーポンやメニュー、指名のスタッフなどを選択して登録すると予約完了です。

クーポンやメニューを選択すると、あらかじめ設定していた各施術時間がスケジュールに「目安」として反映されます。

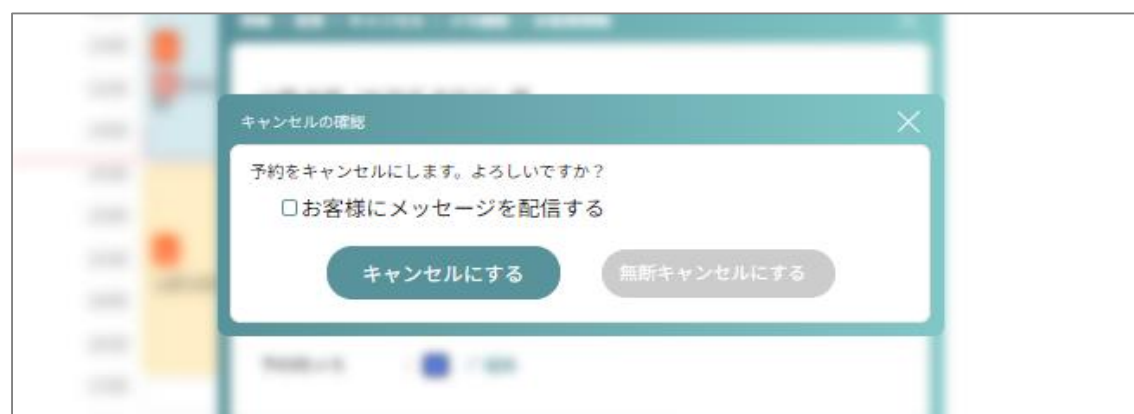
「お客様情報」が登録されていない場合、氏名カナ(セイ)のみ必須で予約登録が可能です。

予約をキャンセルする

登録した予約をキャンセルするには、予約変更したい予約をスケジュールの中から選択し、表示されたウインドウの中から「キャンセル」を押下します。



「キャンセル」を押下すると、キャンセルの確認画面に遷移します。



「キャンセルにする」「無断キャンセルにする」いずれかを選択し、さらにお客様にメッセージ配信する場合はチェックボックスにチェックを入れてキャンセル設定を完了します。

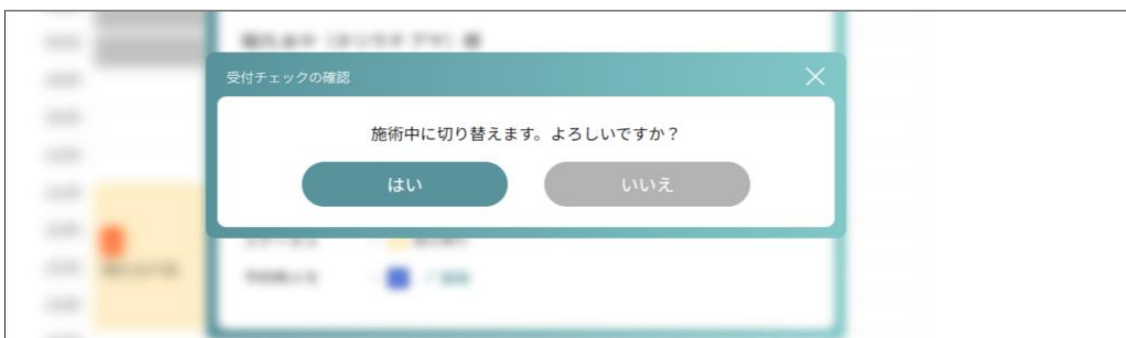
無断キャンセルとは？

予約を入れたにも関わらず、お客様がキャンセルの連絡をせずに、予定の時間になっても来店しないことを指します。無断キャンセルを選択すると、お客様情報画面の「無断キャンセルフラグ」に数字がカウントアップされます。

受付・施術終了チェックをつける

予約したお客様が来店された際には、該当のスケジュールを選択し、受付チェックにチェックを入れます。

チェックを入れるとステータスが「受付待ち」から「施術中」に変化し、スケジュールの色も緑色に変化します。



会計・来店処理をする

施術が終わり、お客様の会計を終了する際は、スケジュールから「会計/来店処理」を選択して登録処理画面に遷移します。

会計登録画面では、レジ担当者（任意）を入力し、クーポン・メニュー・割引内容、金額を確認したうえでお客様から料金をお預かりして会計処理をします。

会計登録

大谷 由利 (オオタニ ユリ) 様 指名スタッフ: レジ担当者 佐藤花子

カテゴリ	クーポン・メニュー・店販品・割引	担当スタッフ	単価	金額
カラー/カット	カット+イルミナカラー	佐藤花子	14000 円	14,000円

クーポン

カラー

カット

パーマ

店販品

割引

コスメ水パーマ+カット

カット+フルカラー+髪質改善

カット+デザインフルカラー

合計金額 **14,000円**
(内消費税: 1,272円)

事前決済 0 円

現金 15000 円

クレジットカード 0 円

お預かり 15,000円

お釣り 1,000円

会計

現金もしくはその他のお支払い方法を選択・お預かり金額を入力したうえで「会計」を押下すると会計確認画面に遷移します。※事前決済の場合は金額の入力は不要です。

領収書をお客様へ「送信しない」「送信する」いずれかを選択し、OKを押下すると会計処理が完了し、ステータスが「済/会計済」に変化します。

※領収書はPromo-UP会員登録時に登録したメールアドレスへ送信されます。

※「発行者」「適格請求書発行事業者登録番号」「領収書の但し書き」いずれかが未登録の場合は領収書の送信はできません。

会計登録

大谷 由利 (オオタニ ユリ) 様 指名スタッフ: レジ担当者

カテゴリ	クーポン・メニュー・店販品・割引	担当スタッフ	単価	金額
クーポン	カット+イルミナカラー		14000 円	14,000円

クーポン

縮毛矯正

割引

カット+カラー+超音波トリートメント

カット+カラー+ウォータートリートメント ¥12000

カット+ケアカラー+超音波TOKIO 5step ¥17000

★保護トリートメント付★カラー ¥4000

カット+縮毛矯正+3stepトリートメント ¥11500

カット+コスメパーマorコスメデジタルパーマ+3stepトリートメント ¥9500

カット+イルミナカラー

合計金額 **14,000円**
(内消費税: 1,272円)

事前決済 0 円

現金 14000 円

支払方法選択 0 円

お預かり 14,000円

お釣り 0円

会計

会計確認

領収書をお客様へ

☒ 送信しない

☐ 送信する

会計してもよろしいですか？

キャンセル OK

レジ担当へ担当者名を入力すると、【売上管理】のスタッフ別売上情報へ情報が反映されます。

集計期間：03月28日（木） ～ 03月28日（木）

サマリー

定額プラン

顧客属性別

スタッフ別

売上区分別

支払い方法別

スタッフ別 売上情報

CSV出力

👤 スタッフ情報

※施術スタッフ別の売上の集計結果です。割引は反映されません。

スタッフ名	クーポン・メニュー		店販品		総売上		指名数
	売上	客数	売上	客数	売上	客数	
佐藤花子	19,900円	2	0円	0	19,900円	2	0
鈴木太一	0円	0	0円	0	0円	0	0
山田太郎	0円	0	0円	0	0円	0	0
田中理恵	0円	0	0円	0	0円	0	0

売上

本日・週間・月間の売上状況や来店人数を表示します。

売上管理

本日の売上

売上情報

	金額
クーポン・メニュー	8,9500 円
定額プラン	5,500 円
店販品	0 円
割引	0 円
売上合計	95,000 円

予約経路

	件数	比率
Web	5	83%
電話(自社)	0	0%
直接来店	0	0%
SNS	1	13%
合計	6	100%

週間売上

11/07 (火)	11/08 (水)	11/09 (木)	11/10 (金)	11/11 (土)	11/12 (日)	11/13 (月)
56,400 円 4 人	56,400 円 4 人	56,400 円 4 人	56,400 円 4 人	100,200 円 8 人	100,200 円 8 人	0 円 0 人
11/14 (火)	11/15 (水)	11/16 (木)	11/17 (金)	11/18 (土)	11/19 (日)	11/20 (月)
56,400 円 4 人	56,400 円 4 人	56,400 円 4 人	56,400 円 4 人	100,200 円 8 人	100,200 円 8 人	0 円 0 人

月間売上

来店人数

純売上

2022/12 2023/01 2023/02 2023/03 2023/04 2023/05 2023/06 2023/07 2023/08 2023/09 2023/10 2023/11

グラフを閉じる

	売上合計	内訳				客単価	総件数	内訳	
		クーポン メニュー	定額プラン	店販品	割引			新規	再来
2023年11月	531,800 円	48,9500 円	5,000 円	37,200 円	0 円	13,994 円	38	25	13
2023年10月	7644,000 円	7512,820 円	15,000 円	126,800 円	10,620 円	13,000 円	588	235	353

本日の売上	現時点での売上金額と予約経路を表示します
週間売上	週間売上を表示します
月間売上	各月の売上と来店人数をグラフと数字で表示します

売上集計

集計したい期間を選択して、サマリー（全体）・定額プラン・顧客属性別・スタッフ別・売上区分別・支払方法別で集計することができます。

また、集計データをCSVでダウンロードすることができるので、システムにログインすることができない方へも情報を共有することが可能です。

売上明細

期間などを指定して、売上たメニュー・クーポン・定期購入・店販品の明細を表示することができます。

表示は期間、スタッフ、指名の有無、区分(施術/店販品/その他)で絞り込むことができます。

[illegible]

お客様情報の削除

お客様管理画面から不要なお客様情報を削除できます。

お客様管理画面から一括削除

複数のお客様を削除したい場合、一括削除が可能です。

画面上部の検索条件に削除したいお客様の条件を入力・選択し、検索をして特定のお客様を絞り込みます。

削除したいお客様にチェックを入れ、「選択したお客様を削除」を押下します。

このとき、ページを離れると選択中の項目がリセットされますので、1ページずつ削除をしてください。

The screenshot shows the 'お客様管理' (Customer Management) page. The search filters are set to: 氏名 (漢字) (Name in Kanji), 氏名 (カナ) (Name in Kana), 電話番号 (Phone Number), and 性別 (Gender). The search results show a list of customers with columns: 氏名 (漢字), 氏名 (カナ), 電話番号, 性別, 職業, 申込回数 (Number of Applications), and 登録経路 (Registration Path). The table contains 4 rows of data.

氏名 (漢字)	氏名 (カナ)	電話番号	性別	職業	申込回数	登録経路
コギト トモアキ	コギト トモアキ		男性	その他	0	管理画面
コギト テスト	コギト テスト	0362612528	女性	会社員	1	
コギト デモ	コギト デモ	0362612528	女性	会社員	1	

削除ボタンを押下後、選択したお客様の件数が表示されますので、問題がなければ「OK」を押下し、削除が完了です。

削除されたお客様データは元に戻せませんので、ご注意ください。

The screenshot shows the same customer management page, but with a confirmation dialog box open. The dialog box asks: '選択中のお客様: 3件' (Selected customers: 3 items). It also asks: '削除したお客様データは戻元できません。本当に削除しますか?' (Deleted customer data cannot be restored. Are you sure you want to delete?). The dialog box has 'キャンセル' (Cancel) and 'OK' buttons.

選択したデータの中に以下のお客様が存在した場合は、エラーメッセージが表示されます。

- ・未来日に「予約中」データがあるお客様
- ・定額プラン契約中のお客様

お客様削除と同時に、予約キャンセルおよび定額プラン解約となりますのでご注意ください。

The screenshot shows a web application interface for customer management. On the left is a sidebar with navigation links: ホーム, LinkAT, RAIBaaS, 予約管理, 受付・スタッフ/マシン・設備, クーポン・メニュー・定額プラン, お客様管理, メッセージ管理, 売上管理, 入金管理, and 設定. The main area is titled 'お客様情報一覧' (Customer Information List). It features a search form with fields for 氏名 (漢字), 氏名 (カナ), 電話番号, Eメール, お客様番号, 誕生日, 年代, 性別, 職業, 定額プラン, 予約回数, and 登録経路. Below the search form is a table with columns: お客様番号, 氏名 (カナ), 氏名 (漢字), 電話番号, 性別, 職業, 未決済回数, and 登録経路. The table contains two rows of data. The first row has a red '予約中' (Reserved) status. The second row has a status of '完了' (Completed).

お客様番号	氏名 (カナ)	氏名 (漢字)	電話番号	性別	職業	未決済回数	登録経路
216	コギト テスト	コギト テスト		無回答	その他	0	管理画面
123	コギト デモ	コギト デモ	036612528	女性	会社員	1	

お客様詳細ページから個別削除

個別で削除したいお客様データを、お客様詳細ページから削除することができます。

ページ下部の「お客様情報を削除する」を押下し、確認後、削除が完了です。

The screenshot shows a web application interface for customer details. The sidebar is the same as the previous screenshot. The main area is titled 'お客様詳細' (Customer Detail). It contains sections for: 来店情報 (Store Visit Information), 利用メッセージ (Usage Message), マイページメッセージ配信履歴 (My Page Message Delivery History), and 予約履歴 (Reservation History). The reservation history table has columns: 予約日時, スタッフ/マシン, 予約経路, クーポン/メニュー/定額プラン, and 次回来店向けメモ. At the bottom, there are three buttons: 'お客様情報を削除する' (Delete customer information), 'パスワード通知メールを送信する' (Send password notification email), and '編集する' (Edit).

予約日時	スタッフ/マシン	予約経路	クーポン/メニュー/定額プラン	次回来店向けメモ
2025/04/03	奥田	web		

スケジュール画面

画面下部の「スケジュール」よりスケジュールの確認ができます。

予約変更/ステータス更新

予約をタップすると、予約詳細が表示されます。

スマートフォン版では、予約日時と対応ステータスの変更、メモの記入が可能です。

予約の新規登録と会計処理はスマートフォン版ではできませんので、パソコンから登録を行ってください。

予約詳細

予約情報

お客様情報

メモ

この予約は確定済みです。日時・スタッフ・メニューの変更やキャンセルができます。

キャンセルにする

無断キャンセルにする

変更する

受付

予約受信日時： 2025/06/17 15:09

予約情報

予約番号

639

ステータス

受付待ち

初回来店日

2025年06月18日（水） 12:30～14:30

【所要時間：120分】

予約終了

スケジュール

予約一覧

お客様検索

PC版

シフト変更

スケジュール画面のスタッフ名欄をタップします。

スケジュール

2025/6/18 (水)

今日 前日 16 18 19 次の日

	予約数	受付可能数	指名なし 受付可能数: -	相田 受付可能数: 2
10:00	0	5		
10:30	0	5		
11:00	0	5		
11:30	0	5		

スタッフ/マシン 選択

スケジュール 予約一覧 お客様検索 PC版

変更後のシフトを選択し、登録をタップすると対象日のシフト変更ができます。

スタッフシフト設定

対象

スタッフ 相田

対象日 2025/06/18 (水)

シフト選択

☒ 休み ☐ 通常

登録

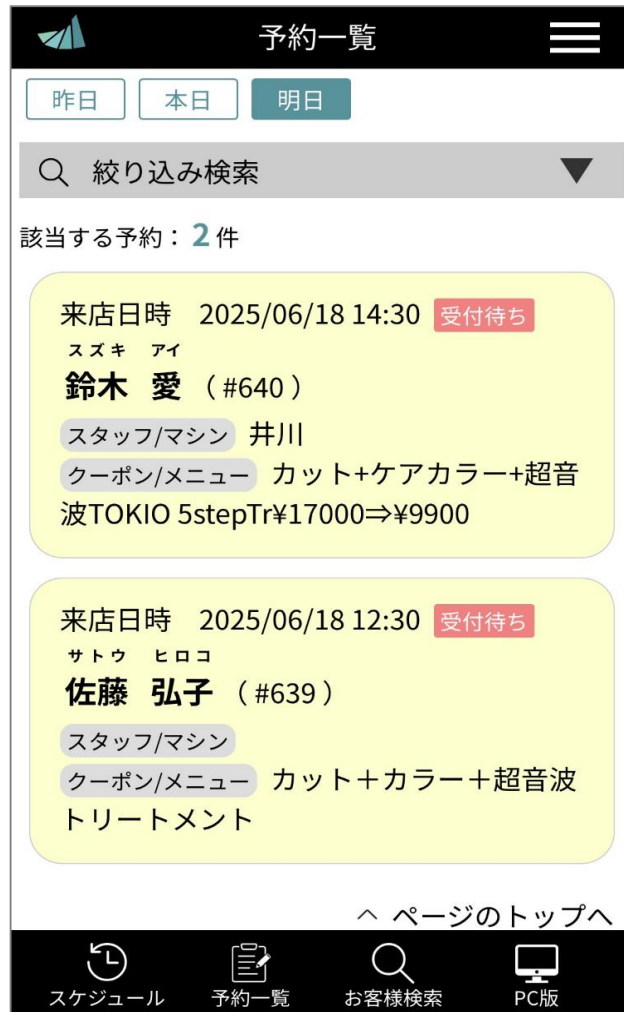
<< スケジュールへ戻る

へ ページのトップへ

スケジュール 予約一覧 お客様検索 PC版

予約一覧

画面下部の「予約一覧」をタップすると予約情報一覧が表示されます。



予約情報をタップすると、予約詳細画面へ遷移します。

お客様管理

画面下部の「お客様検索」をタップすると、お客様情報一覧が表示されます。



スマートフォン版では、お客様情報の変更はできません。

お客様情報の登録・変更はパソコンから行ってください。

よくある質問

■ 予約管理

質問	回答
お客様の予約を変更したい	以下のいずれかの方法で予約変更が可能です。 ・ スケジュールから該当のお客様を選択し「変更」から処理 ・ 予約一覧から該当のお客様の行の右端の「編集」から処理 ※変更可能箇所は ①日時 ②担当スタッフ ③設備 のみ
特定のお客様の施術時間を延長・短縮したい	予約情報編集画面で5分単位で施術時間の変更ができます。
予約枠を一時的に減らしたい	スケジュール画面の「予約受付可能数」で、予約を減らしたい時間帯の受付可能数を減らして登録してください
予約が紫の表示になるのはなぜ	紫は、2名で1人の方を対応される予約分割を示す色となります。A表示は、予約経路でAと表示するよう登録されている経路のご予約となります。

■ ID連携

質問	回答
ID連携ボタンを押してから10分以上経ってしまった	以下のいずれかの方法をお試しください。 ①受信したメールの【友だち追加する】から登録する ②メール等からマイページへアクセスし【友だち追加する】ボタンから登録する
メールの中のURLを押してもリンク先に飛べない	以下のいずれかの方法をお試しください。 ①URLをコピーして、検索窓に貼りつけてアクセスする ②上記「連携できない場合」を参考に、マイページからアクセスします
友だち追加ボタンを押すと、LINEのログイン画面が複数回出てきてしまう	不具合ではございませんが、開いたそれぞれの画面でログイン操作をお願いします。 URLをクリックして開いた画面＝端末のWEBブラウザ (GoogleChromeやSafariなど)とLINEアプリ側との両方でログイン操作をしていただくと問題なく友達追加が可能です。

■ 顧客情報

質問	回答
重複して登録された顧客情報の統合や削除はできるのか	顧客情報の統合はできません。 不要な顧客情報はお客様管理画面から削除できます。

■ 定額プラン

質問	回答
定額プランを店舗で解約処理したい	定額プランは、お客様のマイページでの解約手続きが必要となっておりますので、店舗管理画面からの解約手続きはできません。

質問	回答
Promo-UPの定額プランは、入ってすぐに退会できるのか	定額プランの申し込み・解約は全てお客さまのマイページから行っていただけます。最低利用期間を設定しなければ即日でも解約可能です。 ただし、初月分の利用料の支払いは発生します。
Promo-UPで定額プランを退会した場合、ペナルティなどは発生するのか	ペナルティはございません。
定額プランの金額を変更したが、既に契約済みの方にも反映されるのか	定額プランの条件変更は、既にご契約済みの方には反映されず、プラン変更後に新規でご契約の方がいらっしゃった場合のみ適用されます。

■ 会計

質問	回答
事前決済で予約されたクーポン・メニューと違う内容のクーポン・メニューで施術した場合の会計処理	事前決済から内容が変更になった場合は、一度予約をキャンセルし、実際の施術内容での予約新規登録を行ってから会計処理をしてください

■ トラブル

質問	回答
スケジュールが表示されない	営業日・受付可能数設定の店舗の営業時間・受付可能数設定（日別）が設定済みになっているかご確認ください。
スケジュールに出勤しているスタッフが表示されない	スタッフ受付設定のシフト設定で、出勤予定のスタッフが出勤かつシフトが設定済になっているかご確認ください。
予約を変更したらスケジュールから表示が消えた	予約をキャンセルしない限り、予約自体が勝手に消失することはございません。予約管理の予約一覧からお客様のお名前、日付などで絞り込み検索をし、当該予約に来店日に出勤していないスタッフが割り当てられていないかご確認ください。
とれるはずの予約枠が×（予約不可）になっている	以下の設定をご確認ください。 ・予約受付可能数の設定が正しいか（日別、時間別、スタッフの受付可能数の合計のいずれか一番少ない数が優先されます） ・スタッフのシフト設定が正しいか ・スケジュール画面に表示されていない、予約一覧に入っている予約が無い

質問	回答
お客様にメールが届かない	・メールアドレスが間違っていないか確認する ・迷惑メールフォルダ等に振り分けられていないか確認する ・URL付きのメールの受信／拒否設定がされていないか確認する ・ドメイン受信制限をしている場合は、 @reserve.promo-up.bizからのメールを受信許可する ・セキュリティの設定で受信できない状態になっていないか確認する
会員登録できない	メールアドレスが重複していないかご確認ください。（1つのメールアドレスで1つのアカウントしか作成できません）
スタッフが指名できない	以下の設定をご確認をください。 ①店舗が指名を受けない設定になっていないか ②指名したいスタッフが、希望日に出勤しているか

お問い合わせ

操作方法などご不明点は
LINEでお問い合わせください。
(9:00～18:00)

