

会計・来店処理をする

施術が終わり、お客様の会計を終了する際は、スケジュールから「会計/来店処理」を選択して登録処理画面に遷移します。

会計登録画面では、レジ担当者（任意）を入力し、クーポン・メニュー・割引内容、金額を確認したうえでお客様から料金をお預かりして会計処理をします。

現金もしくはその他のお支払い方法を選択・お預かり金額を入力したうえで「会計」を押下すると会計確認画面に遷移します。※事前決済の場合は金額の入力は不要です。

領収書をお客様へ「送信しない」「送信する」いずれかを選択し、OKを押下すると会計処理が完了し、ステータスが「済/会計済」に変化します。

※領収書はPromo-UP会員登録時に登録したメールアドレスへ送信されます。

※「発行者」「適格請求書発行事業者登録番号」「領収書の但し書き」いずれかが未登録の場合は領収書の送信はできません。

レジ担当へ担当者名を入力すると、【売上管理】のスタッフ別売上情報へ情報が反映されます。

集計期間：03月28日（木） ～ 03月28日（木）

サマリー 定額プラン 顧客属性別 **スタッフ別** 売上区分別 支払い方法別

スタッフ別売上情報 CSV出力

👤 スタッフ情報
*施術スタッフ別の売上の集計結果です。割引は反映されません。

スタッフ名	クーポン・メニュー		店販品		総売上		指名数
	売上	客数	売上	客数	売上	客数	
佐藤花子	19,900円	2	0円	0	19,900円	2	0
鈴木太一	0円	0	0円	0	0円	0	0
山田太郎	0円	0	0円	0	0円	0	0
田中理恵	0円	0	0円	0	0円	0	0